

УТВЕРЖДЕН  
приказом АО «РЖД Логистика»

от «12» июля 2023 г. № 139

**П О Р Я Д О К**  
**уведомления работодателя о фактах обращения с целью склонения**  
**работника АО «РЖД Логистика» к совершению коррупционных**  
**правонарушений**

2023 год

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работником АО «РЖД Логистика» (далее – Общество) работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Прием, регистрацию и учет уведомлений о фактах обращения с целью склонения работника Общества к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), поступивших от работников АО «РЖД Логистика», осуществляет отдел корпоративной безопасности Общества.

3. Работник отдела корпоративной безопасности Общества, ответственный за прием, регистрацию и учет уведомлений (далее – ответственный работник) при приеме, регистрации и учете поступившего уведомления обеспечивает конфиденциальность и сохранность полученных данных и несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Работник Общества, к которому обратились какие-либо лица с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений, составляет письменное уведомление по форме согласно приложению № 1, при этом:

4.1. Первый заместитель генерального директора, заместители генерального директора, главный бухгалтер, директора по направлениям, директора филиалов составляют уведомление на имя генерального директора Общества и передают его заместителю генерального директора по корпоративной безопасности, который является ответственным в Обществе за работу по противодействию коррупции (далее – ответственный в Обществе за работу по противодействию коррупции);

4.2. Иные работники Общества составляют уведомление на имя начальника отдела корпоративной безопасности и передают его ответственному работнику согласно пункту 2 настоящего Порядка;

4.3. Работники Общества, склонение которых к совершению коррупционных правонарушений осуществляет непосредственно руководитель подразделения, в котором они работают, составляют уведомление на имя ответственного в Обществе за работу по противодействию коррупции.

5. Работник Общества подписывает уведомление, указывает дату его составления и прилагает материалы, подтверждающие обстоятельства обращения (при их наличии).

6. Регистрация уведомлений осуществляется ответственным работником в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения с целью склонения работника Общества к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2. Отказ от регистрации уведомлений не допускается.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью и подписью ответственного в Обществе за работу по противодействию коррупции.

7. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику Общества на руки под роспись в журнале или направляется ему в установленном порядке с соблюдением требований, предъявляемых к защите такой информации.

8. Ответственный в Обществе за работу по противодействию коррупции при поступлении уведомления от лиц, указанных в пунктах 4.1. и 4.3. настоящего Порядка, незамедлительно направляет генеральному директору Общества информацию о поступившем уведомлении.

9. Ответственный работник при поступлении уведомления от лиц, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, незамедлительно информирует ответственного в Обществе за работу по противодействию коррупции о поступившем уведомлении.

10. По каждому уведомлению проводится проверка, целью которой является установление фактических обстоятельств, указанных в уведомлении, а также лиц, принимающих участие в склонении работника Общества к совершению коррупционного правонарушения (далее – проверка).

Срок проведения проверки не должен превышать 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления.

11. Для проведения проверки образуется рабочая группа в составе не менее 3 человек (далее – рабочая группа). Рабочая группа образуется приказом генерального директора Общества.

12. В состав рабочей группы включаются:

12.1. Работники отдела корпоративной безопасности;

12.2. Работники других подразделений Общества (по решению ответственного в Обществе за работу по противодействию коррупции).

13. Члены рабочей группы при проведении проверки имеют право направлять запросы, запрашивать письменные пояснения и осуществлять иные мероприятия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативным документам Общества.

14. По итогам проведения проверки составляется акт, который подписывается всеми членами рабочей группы.

15. Ответственный в Обществе за работу по противодействию коррупции направляет акт проверки вместе с докладной запиской генеральному директору Общества.

16. По результатам рассмотрения акта проверки и докладной записки генеральный директор Общества принимает решение о необходимости направления полученных материалов в правоохранительные органы и (или) органы

прокуратуры либо предпринимает иные меры по минимизации коррупционных рисков.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения с целью склонения  
работника АО «РЖД Логистика» к совершению  
коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность ответственного)

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о факте обращения с целью склонения работника АО «РЖД Логистика» к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_  
(подробное описание обстоятельств, при которых произошло обращение с целью склонения работника

\_\_\_\_\_  
АО «РЖД логистика» к совершению коррупционных правонарушений в связи с исполнением им должностных обязанностей)

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время, другие обстоятельства)

2.

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник АО «РЖД логистика»

\_\_\_\_\_  
по просьбе обратившихся лиц)

3.

\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного

\_\_\_\_\_  
правонарушения)

4.

\_\_\_\_\_  
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

---

подкуп, обещание вознаграждения в иной форме, угроза и т.д.)

5.

---

(направлялась ли информация по данному обращению в правоохранительные органы и(или) органы прокуратуры,

---

если да, то когда и в какой орган)

---

(дата)

---

(подпись, инициалы и фамилия)

