

УТВЕРЖДЕН  
приказом АО «РЖД Логистика»

от 12.07.2023 № 138

**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы «Горячей антикоррупционной линии АО «РЖД Логистика»**

**2023** год

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы «Горячей антикоррупционной линии АО «РЖД Логистика» (далее – Общество) для приема обращений граждан и юридических лиц (далее – заявителей) о фактах коррупционных проявлений в АО «РЖД Логистика», его дочерних и зависимых обществах.

2. «Горячая антикоррупционная линия АО «РЖД Логистика» обеспечивает возможность сообщать о фактах коррупции: дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником АО «РЖД Логистика» своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику Общества другими физическими лицами, совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица в подразделениях аппарата управления Общества, его филиалах, структурных подразделениях (далее – подразделения Общества) и дочерних и зависимых обществах.

Реализация заявителем права на обращение не должна нарушать права и свободы других лиц.

3. Работа «Горячей антикоррупционной линии АО «РЖД Логистика» осуществляется в целях надлежащего реагирования на поступившие обращения о фактах коррупционных проявлений в подразделениях Общества и его дочерних обществах.

4. Обращения заявителей о фактах коррупционных проявлений в Обществе и его дочерних обществах принимаются по телефону «Горячей антикоррупционной линии АО «РЖД Логистика» 8-800-775-01-00, электронной почте [anti\\_corruption@rzdlog.ru](mailto:anti_corruption@rzdlog.ru), а также могут направляться почтовым отправлением с пометкой «на Горячую линию» по адресу: 107078, г. Москва, ул. Маши Порываевой, д. 34, блок 1, АО «РЖД Логистика».

5. В обращении, направляемом на электронную почту, в обязательном порядке указываются суть заявления или жалобы, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица, а юридическими лицами – реквизиты организации (наименование, организационно-правовая форма, адрес местонахождения, фамилия, имя, отчество представителя).

В обращении, направляемом почтовым отправлением, помимо информации, изложенной в абзаце 1 настоящего пункта, также указывается адрес, по которому должен быть направлен ответ, и ставится подпись заявителя.

При обращении на телефонную линию у физического лица запрашиваются его персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес



(почтовый либо электронной почты), контактный телефон, а также наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) организации, фамилия, имя, отчество его представителя в случае обращения юридического лица. При этом, сообщая свои персональные данные, заявитель дает свое согласие на их обработку и передачу третьим лицам, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Направление обращения в правоохранительные органы, подразделения Общества или дочерние общества, предусмотренное пунктом 12 настоящего Регламента, не является разглашением содержащихся в нём сведений.

В случае отказа заявителя от сообщения своих персональных данных или несоблюдения изложенных в настоящем пункте требований, предъявляемых к почтовому отправлению или обращению, направляемому по электронной почте, оно считается анонимным.

Анонимные обращения рассматриваются в установленном данным Регламентом порядке, но не требуют представления ответа заявителю.

6. Для подтверждения доводов обращения на электронную почту или приложением к почтовому отправлению заявителем могут быть направлены необходимые материалы, в том числе копии документов, аудио- и видеозаписи.

7. Прием информации осуществляется:

- текстовых сообщений, поступивших на почтовый адрес Общества – работником отдела административной поддержки и документационного обеспечения Общества;

- текстовых сообщений, поступивших на адрес электронной почты Общества, – работником отдела корпоративной безопасности, постоянно в течение рабочего дня согласно режиму работы центрального аппарата АО «РЖД Логистика»;

- голосовых сообщений, поступивших на телефон – Оператором, круглосуточно, без выходных и праздников в момент поступления обращения.

Обработка обращений производится уполномоченными работниками отдела корпоративной безопасности ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09:00 до 18:00 (с понедельника по четверг) и с 09:00 до 16:45 (по пятницам) по московскому времени.

8. Уполномоченные работники Общества, осуществляющие прием и обработку обращений, обязаны соблюдать этические нормы делового общения, обеспечивать конфиденциальность и защиту полученной информации, не раскрывать ее источник, исключать любые меры негативного воздействия в отношении заявителя в связи с рассмотрением его обращения, а также возможность возникновения конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации Общества.



9. Информация о принятом на «Горячую антикоррупционную линию АО «РЖД Логистика» обращении в течение одного рабочего дня учитывается уполномоченным работником отдела корпоративной безопасности в журнале обращений, поступивших на «Горячую антикоррупционную линию АО «РЖД Логистика» (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 1, и незамедлительно докладывается заместителю генерального директора Общества по корпоративной безопасности.

10. Все обращения, поступившие на «Горячую антикоррупционную линию АО «РЖД Логистика», подлежат обязательному рассмотрению уполномоченными работниками Центра в течение 30 дней со дня их поступления.

В исключительных случаях, с целью проведения дополнительной проверки обстоятельств, изложенных в обращении, заместитель генерального директора Общества по корпоративной безопасности вправе продлить срок его рассмотрения, но не более чем на 30 дней, обеспечив информирование заявителя об этом.

11. В ходе рассмотрения обращения с целью проверки доводов заявителя, уполномоченные работники отдела корпоративной безопасности имеют право запрашивать в подразделениях Общества и дочерних обществах компании документы, письменные разъяснения и иную необходимую информацию.

12. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию отдела корпоративной безопасности, в течение семи рабочих дней со дня его обработки направляется в соответствующее(ие) подразделение(я) Общества или дочернее(ие) общество(а), в компетенцию которого(ых) входит решение поставленных в обращении вопросов и принятие мер реагирования.

Направление обращения в подразделение Общества или дочернее общество не допускается в случае, если в нём содержится информация (с указанием конкретных лиц и обстоятельств) о совершении коррупционных правонарушений руководителями таких подразделений Общества или дочерних обществ компании, а также в случае обжалования заявителем решения руководителя подразделения Общества или дочернего общества компании по ранее направленному обращению, содержащему аналогичные доводы.

В этом случае заместитель генерального директора Общества по корпоративной безопасности принимает решение о направлении обращения в подразделения Общества или должностному лицу Общества, наделенному полномочиями по осуществлению проверочных мероприятий или контрольных функций в отношении таких лиц.

Об обращениях, в том числе анонимных, содержащих сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, незамедлительно докладывается заместителю генерального директора Общества

по корпоративной безопасности для принятия решения о необходимости их передачи в правоохранительные органы.

13. Работники подразделений Общества, которые участвуют в рассмотрении и принятии решений по поступившему обращению, обязаны обеспечивать конфиденциальность и защиту полученной информации, не раскрывать ее источник, исключать любые меры негативного воздействия в отношении лица, обратившегося на «Горячую антикоррупционную линию АО «РЖД Логистика», а также соблюдать требования законодательства Российской Федерации и нормативных документов АО «РЖД Логистика» в области обработки и защиты персональных данных.

14. По результатам проверки обстоятельств, изложенных в обращении, отделом корпоративной безопасности, подразделением Общества или дочерним обществом, рассматривающим данное обращение, заявителю направляется ответ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении или полученному в ходе телефонного разговора, либо почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем для почтовых отправлений.

15. Обращение может быть оставлено без ответа заявителю по существу, если оно может привести к разглашению сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника АО «РЖД Логистика» или дочернего общества, а также в случае, если текст обращения не поддается прочтению или в нём отсутствуют достаточные сведения для рассмотрения и проведения соответствующей проверки.

При этом об указанных обстоятельствах отдел корпоративной безопасности, подразделение Общества или дочернее общество, осуществляющее рассмотрение обращения, должно проинформировать заявителя в течение семи дней со дня поступления такого обращения.



Приложение № 1  
к Регламенту работы  
«Горячей антикоррупционной  
линии АО «РЖД Логистика»

Журнал обращений,  
поступивших на «Горячую антикоррупционную линию АО «РЖД Логистика»

№	Дата, время и форма поступления обращения	Ф.И.О., адрес (почтовый либо электронной почты) по которому должен быть направлен ответ, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон, адрес электронной почты	Краткое содержание обращения	Принятые меры	Ф.И.О. работника, принявшего обращение